

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

от «25» 12 2023 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

от «10» 01 2024 г.  
№ 08-01-01/29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет**  
**им. В.Н. Татищева»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и проведению внутренней оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Практическая реализация Положения опирается на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям (специальностям);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям;

– другие нормативно-правовые акты Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, локальные акты Университета, регламентирующие реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех

структурных подразделений и работников Университета, задействованных в реализации образовательной деятельности по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе филиал ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – филиал), колледж.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Образовательная программа** (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Оценка качества образования** – совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах. Оценка качества образования предусматривает процедуры внутренней и внешней оценки качества образования? в том числе независимой.

**Внутренняя оценка качества образования** – организуемая Университетом совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в результате чего определяется степень их соответствия требованиям, зафиксированным в нормативных документах.

**Внешняя оценка качества образования** – организуемая внешними организациями совокупность диагностических и оценочных процедур, направленных на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

**Мониторинг качества образования** – стандартизированное наблюдение за образовательным процессом и его результатами, позволяющее создавать историю состояния объекта во времени, количественно оценивать изменение субъектов обучения и образовательной системы, определять и прогнозировать направления их развития.

1.5. Целью проведения внутренней оценки качества образования является получение объективной, непрерывной и оперативной информации о качестве образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень, с привлечением преимущественно внутренних ресурсов Университета.

1.6. Основные задачи оценки качества образования:

– совершенствование структуры и актуализация содержания

образовательных программ, реализуемых в Университете;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;

- повышение компетентности и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава Университета, участвующего в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

## **2. Организационная структура и участники системы внутренней оценки качества образования**

**2.1.** Внутренняя оценка качества образования проводится посредством мониторинга качества образовательной деятельности. Объектами анализа, осуществляемого в ходе мониторинга, являются:

- реализуемые образовательные программы;
- организация учебного процесса;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- кадровое обеспечение;
- система содействия трудоустройству выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

**2.2.** Внутренняя оценка качества образования включает в себя оценку: 1) качества подготовки обучающихся, 2) качества работы профессорско-преподавательского состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, 3) качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности. Отдельные положения, регламентирующие внутреннюю оценку качества образования, включены в действующие локальные нормативные акты Университета.

**2.3.** Организационная структура системы внутренней оценки качества образования включает Ученый совет Университета, Ученые советы факультетов, Ученый совет филиала, ректорат, Педагогический совет колледжа, управление основных образовательных программ, подразделения, осуществляющие аудит и мониторинг качества образовательного процесса, центр социологических исследований, центр оценки, развития управленческих компетенций и планирования карьеры, факультеты, кафедры, руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

**2.4.** Во внутренней оценке качества образования могут принимать участие: преподаватели кафедр, не ведущие занятия по дисциплине, практике; руководители ОПОП; заведующие выпускающих кафедр; представители профильных организаций и предприятий; члены объединенного совета обучающихся.

2.5. Участниками внутренней оценки качества образования являются обучающиеся, научно-педагогические работники.

2.6. Права и обязанности участников внутренней оценки качества образования:

*Обучающиеся:*

- знакомятся в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин, практик, с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра;
- знакомятся с демонстрационной версией оценочных материалов;
- посещают все мероприятия, связанные с оценкой качества образования в соответствии с графиком их проведения;
- получают информацию о результатах проведенной оценки.

*Педагогические и научно-педагогические работники:*

- разрабатывают и совершенствуют содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик в соответствии с необходимыми требованиями, в том числе с учетом недостатков, выявленных в ходе оценки качества образования;
- разрабатывают структуру и содержание оценочных и методических материалов;
- в составе участвуют в оценке качества и уровня сформированности компетенций обучающихся во время защит курсовых проектов, отчетов по практике, научно-исследовательских работ и пр.;
- участвуют во взаимопосещении преподавателей кафедры.

*Заведующий кафедрой / председатель цикловой комиссии (методического объединения) колледжа:*

- в течение семестра посещает занятия всех преподавателей вверенной ему кафедры / колледжа;
- организует взаимопосещения занятий преподавателей кафедры / колледжа с обсуждением их на заседаниях кафедры / отделения колледжа;
- из числа преподавателей, не ведущих занятия в выбранной группе обучающихся и не являющихся руководителями студентов данной группы, может создавать комиссии, которые проводят оценку курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов по практике, научно-исследовательских работ;
- анализирует полученные результаты и принимает решения о корректирующих мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой / колледжем;
- несет ответственность за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой, колледжем.

*Декан (заместитель декана по учебной работе) / директор филиала (заместитель директора филиала) / заместитель директора по учебной работе колледжа:*

- посещает занятия преподавателей факультета / филиала / колледжа;
- анализирует полученные результаты, определяет динамику качества образования по итогам промежуточного рейтинга успеваемости обучающихся и зачетно-экзаменационных сессий;
- обеспечивает гласность результатов оценки качества образования путем их обсуждения на Ученом совете факультета, Ученом совете филиала, Ученом совете Университета, ректората, на заседании Педагогического совета колледжа;

– принимает решения по корректирующим мерам, обеспечивающим улучшение качества учебного процесса на факультете / в филиале / в колледже.

### **3. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся**

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета может осуществляться в рамках:

- текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), формы, процедуры и периодичность которого отображаются в рабочих программах дисциплин (модулей); данный вид контроля успеваемости обучающихся осуществляется по фондам оценочных средств рабочих программ дисциплин (модулей), позволяющим оценить уровень освоения программы и уровень сформированности компетенций;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности (промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком и позволяет установить динамику успеваемости обучающихся по направлениям подготовки/специальностям/профилям/курсам/отдельным учебным дисциплинам (модулям));
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) с целью выявления уровня первоначального опыта и сформированности компетенций обучающихся по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (данный вид контроля проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и направлен на оценку качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей));
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (данный вид контроля дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (подобные мероприятия, организованные кафедрами и факультетами, способствуют выявлению наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию);
- государственной итоговой аттестации обучающихся, цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО (механизмы оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне;

- мониторинга и анализа результатов трудоустройства выпускников.

Процедура внутренней оценки качества подготовки обучающихся с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, проводится ежегодно.

### **3.1. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

**3.1.1.** Для обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) могут создаваться комиссии для проведения промежуточной аттестации.

**3.1.2.** В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, ОПОП СПО;
- работники подразделений, осуществляющих аудит и мониторинг качества образовательного процесса в Университете.

**3.1.3.** Перечень дисциплин (модулей) по программам ВО, промежуточная аттестация по которым осуществляется с привлечением комиссий, определяется руководителем ОПОП ВО / заведующим кафедрой / деканом / директором филиала либо проректором, курирующим образовательную деятельность (далее курирующим проректором).

**3.1.4.** Перечень дисциплин (модулей) по программам СПО, промежуточная аттестация по которым осуществляется с привлечением комиссий, определяется руководителем ОПОП СПО / заместителем директора / заведующим отделением колледжа либо курирующим проректором.

**3.1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования. Для обеспечения объективности и независимости оценки в Университете могут создаваться независимые комиссии для проведения тестирования.

**3.1.6.** Используемые в процессе промежуточной аттестации оценочные материалы, разработанные преподавателями Университета, должны регулярно обновляться. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями.

**3.1.7.** К рецензированию и апробации фондов оценочных средств, используемых в процессе промежуточной аттестации, могут быть привлечены представители организаций и предприятий, соответствующих направленности (профилю) ОП ВО / ОП СПО либо педагогические работники других образовательных организаций.

### **3.2. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик**

3.2.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

3.2.2. Процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций и предприятий.

3.2.3. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов осуществляется с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

### **3.3. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, в проектной деятельности**

3.3.1. При формировании тематики курсовых работ и проектов, индивидуальных проектов обучающихся по программам СПО, при назначении обучающемуся задания на курсовое проектирование следует учитывать и отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОИ ВО / ОИ СПО и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы).

3.3.2. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности необходимо осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат).

3.3.3. Для проведения процедуры защиты проекта (работы) могут создаваться комиссии, в состав которых включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОИ ВО / ОИ СПО.

### **3.4. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)**

3.4.1. В начале изучения дисциплины (модуля) проводится входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся.

3.4.2. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик



преподавания дисциплин (модулей).

**3.4.3.** Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей) по программам ВО, в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП ВО / заведующим кафедрой / деканом / директором филиала.

**3.4.4.** Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП ВО / заведующим кафедрой и передаются в подразделения, осуществляющие аудит и мониторинг качества образовательного процесса.

**3.4.5.** Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей) по программам СПО, в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП СПО / заместителем директора по учебной работе колледжа.

**3.4.6.** Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП СПО / заместителем директора по учебной работе колледжа и передаются в подразделения, осуществляющие аудит и мониторинг качества образовательного процесса.

**3.4.7.** Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в виде устного опроса, письменного выполнения заданий, тестовой форме (письменной, компьютерной).

### **3.5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

**3.5.1.** Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученным дисциплинам (модулям) рекомендуется осуществлять не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля).

**3.5.2.** Данный контроль (контроль остаточных знаний) позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

**3.5.3.** Формы контроля определяются Университетом самостоятельно.

**3.5.4.** Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

**3.5.5.** Контроль остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) может проводиться в виде компьютерного тестирования, в том числе в дистанционной форме в онлайн-режиме при условии идентификации обучающегося в процессе тестирования.

**3.5.6.** Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

**3.5.7.** Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет подразделение, осуществляющее мониторинг качества образовательного процесса.

### **3.6. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

**3.6.1.** Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

**3.6.2.** Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- повышение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

**3.6.3.** Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

**3.6.4.** Порядок использования портфолио обучающихся по ОП ВО, ОП СПО при проведении процедуры внутренней оценки качества образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

### **3.7. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

**3.7.1.** Олимпиады и другие конкурсные мероприятия по отдельным дисциплинам (модулям) организуют кафедры, факультеты, филиал, колледж, управление научной и инновационной политики.

**3.7.2.** Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающихся.

**3.7.3.** В содержание заданий предметных олимпиад рекомендуется включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей).

**3.7.4.** Задания олимпиад должны носить творческий характер и побуждать обучающихся к проявлению компетенций.

### **3.8. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации**

**3.8.1.** Независимая оценка качества подготовки обучающихся при проведении

государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов.

**3.8.2.** Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации назначается председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

**3.8.3.** ГЭК по программам СПО формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области фармацевтического образования).

**3.8.4.** При проведении демонстрационного экзамена по программам СПО в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

**3.8.5.** В состав ГЭК включается не менее 50% представителей работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК являются ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

**3.8.6.** При назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

**3.8.7.** Перед процедурой защиты проводится проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат), которая регламентируется отдельным локальным актом Университета.

### **3.9. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках мониторинга и анализа результатов трудоустройства выпускников**

**3.9.1.** Проведение мониторинга и анализа результатов трудоустройства включает:

- формирование банка данных (анкетирование на цифровой платформе Факультетус);
- индивидуальные собеседования с выпускниками с целью уточнения карьерных планов и трудоустройства (ознакомление выпускников с базой вакансий, оказание помощи выпускникам в составлении резюме);
- мониторинг распределения выпускников по каналам занятости

(телефонные опросы выпускников о трудоустройстве, запросы в военные комиссариаты, территориальные органы по труду и занятости);

– обработка и анализ полученных результатов мониторинга и предоставление результатов в соответствующие структуры (телефонный опрос выпускников с целью уточнения их распределения по каналам занятости, подготовка аналитического отчета, подготовка материалов к мониторингу эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования).

**3.9.2.** Выпускникам Университета предоставляется возможность оценивания качества полученного образования.

**3.9.3.** Анкетирование проводится в электронной форме.

**3.9.4.** Анкета для опроса размещается на официальном интернет-портале Университета.

**3.9.5.** В рамках общего мониторинга трудоустройства выпускников проводится исследование результатов трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете.

**3.9.6.** Организаторами мониторинга трудоустройства выпускников являются кафедры, факультеты, филиал, колледж, центр оценки, развития управленческих компетенций и планирования карьеры.

#### **4. Организация и проведение внутренней оценки качества работы профессорско-преподавательского состава Университета, филиала, преподавателей, реализующих программы СПО**

Внутренняя оценка качества работы профессорско-педагогического состава Университета, участвующего в реализации ОПВО образования, а также преподавателей, участвующих в реализации ОПОН СПО, может осуществляться в рамках:

– системного мониторинга уровня квалификации профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, на основе оценки их профессиональной деятельности;

– анализа портфолио профессиональных достижений профессорско-педагогического состава Университета, филиала;

– процедуры оценки качества работы профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, обучающимися посредством анкетирования.

##### **4.1. Осуществление внутренней оценки качества работы профессорско-преподавательского состава Университета в рамках системного мониторинга уровня квалификации профессорско-педагогического состава, преподавателей, реализующих программы СПО**

**4.1.1.** Целями оценочных процедур профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО;

– определение соответствия качества профессорско-педагогического состава Университета, филиала требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОП ВО;

– определение соответствия качества работы преподавателей, реализующих программы СПО, требованиям соответствующего профессионального стандарта и ФГОС СПО, к кадровым условиям реализации ОП СПО;

– анализ динамики профессионального уровня профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО.

**4.1.2.** При совокупной оценке деятельности преподавателя оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

**4.1.3.** Для организации и порядка проведения педагогического контроля в Университете устанавливаются следующие его формы:

– комплексные и тематические проверки кафедр и факультетов, филиала, колледжа;

– проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателя и др.;

– проверки готовности преподавателя к предстоящему занятию;

– мониторинга удовлетворенности студентов учебным процессом в Университете (социологический опрос) и др.

**4.1.4.** Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

**4.1.5.** Педагогический визуальный контроль реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий осуществляется работниками деканата / филиала / колледжа ежедневно, а со стороны управления основных образовательных программ – в соответствии с приказом по Университету.

**4.1.6.** Плановый педагогический контроль кафедры (проведения открытых занятий, взаимопосещения, посещение занятий заведующим кафедрой, заместителем директора по учебной работе колледжа / председателями цикловых комиссий (методических объединений) колледжа) осуществляется на основе графиков (Приложение 1), составляемых на семестр. График контроля обсуждается на заседаниях кафедры, цикловых комиссий (методических объединений) колледжа и утверждается заведующим кафедрой, заместителем директора по учебной работе колледжа. График контроля по запросу курирующего проректора предоставляется в подразделение, осуществляющее мониторинг качества образовательного процесса. Сотрудник данного структурного подразделения может присутствовать на занятии, указанном в предоставленном графике.

**4.1.7.** В ходе посещения занятия ведется протокол посещения занятия (Приложение 2). Результаты посещения занятия анализируются с участием преподавателя и обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях цикловых комиссий (методических объединений) колледжа.

**4.1.8.** Лицо, осуществляющее педагогический контроль занятия, должен присутствовать на занятии от начала до конца его проведения. В ходе занятия контролирующее лицо не вмешивается в работу преподавателя и не делает ему

замечания. По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) проводится анализ занятия с участием преподавателя, отмечаются положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

#### **4.2. Осуществление внутренней оценки качества работы профессорско-преподавательского состава Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений профессорско-педагогического состава**

**4.2.1.** Анализ портфолио профессиональных достижений профессорско-педагогического состава может выступать формой реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

**4.2.2.** Накопление профессионально-личностных достижений в портфолио осуществляется по следующим разделам в соответствии с видами педагогической работы:

- учебная и учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса;
- научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации;
- воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка выпускников к трудоустройству и будущей карьере;
- научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность;
- международная деятельность.

#### **4.3. Осуществление внутренней оценки качества работы профессорско-преподавательского состава Университета, филиала, преподавателей, реализующих программы СПО, обучающимися**

**4.3.1.** Оценка деятельности профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования.

**4.3.2.** Анкета для оценки качества работы профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, размещается на официальном интернет-портале Университета.

**4.3.3.** При оценке качества работы профессорско-педагогического состава Университета, филиала, а также преподавателей, реализующих программы СПО, обучающимися предусматривается возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

### **5. Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

**5.1.** Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП ВО, ОП СПО реализуется в рамках ежегодного самообследования Университета. Для проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения ОП ВО, ОП СПО

реализуемых в Университете, создается комиссия по проведению самообследования, по результатам работы которой готовится отчет о самообследовании.

**5.2.** В процедуру внутренней оценки качества ресурсного обеспечения Университета включается проведение анкетирования педагогических и научно-педагогических работников, а также обучающихся на предмет оценки условий реализации образовательного процесса по ОП ВО, ОП СПО.

## **6. Проведение опросов участников образовательного процесса**

**6.1.** В рамках внутренней системы оценки качества образования работодателям и (или) их объединениям, иным юридическим и (или) физическим лицам предоставляется возможность оценивания качества образования.

**6.2.** Педагогическим и научно-педагогическим работникам Университета предоставляется возможность оценивания условий и организации образовательной деятельности в рамках реализации ОП ВО и ОП СПО.

**6.3.** Обучающимся предоставляется возможность оценивания:

– условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом по образовательной программе;

– условий, содержания, организации и качества образовательного процесса реализации по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

**6.4.** Опросы осуществляются посредством анкетирования, которое проводится в электронной форме.

**6.5.** Анкеты для опроса размещаются на официальном интернет-портале Университета.

## **7. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Университета**

**7.1.** По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОН ВО, ОПОН СПО, факультетов (на заседаниях кафедр, заседаниях Ученых советов факультетов, заседаниях Ученого совета филиала, заседаниях Педагогического совета колледжа), так и на уровне руководства Университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, в том числе начальника управления основных образовательных программ.

**7.2.** На основе этого анализа коллегиально разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

**7.3.** Руководители ответственных структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению корректирующих мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение, осуществляющее мониторинг качества образовательного процесса.

**7.4.** Руководители подразделений, осуществляющих аудит и мониторинг качества образовательного процесса, формируют итоговый отчет и предоставляют его курирующему проректору.

7.5. Курирующий проректор осуществляет контроль за исполнением мероприятий, анализирует достигнутые результаты.

7.6. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения корректирующих мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) курирующий проректор инициирует вопрос перед ректором Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

## **8. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования**

8.1. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне Университета несет проректор, курирующий образовательную деятельность.

8.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней оценки качества образования на уровне факультета несет декан, на уровне филиала – директор филиала, на уровне колледжа – директор колледжа, на уровне кафедры – заведующий кафедрой, на уровне направления подготовки (специальности) – руководитель ОПОП.



Приложение 1.  
(Примерная форма)

**График контроля**  
Взаимопосещения занятий кафедры / колледжа

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч. года

№ п/п	ФИО посещаемого преподавателя	Дисциплина, форма проведения занятия	Курс, группа, направление подготовки	Место и время проведения занятия	ФИО преподавателя, посещающего занятие

Заведующий кафедрой /  
заместитель директора  
по учебной работе колледжа

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*расшифровка*

Наименование кафедры / отделения

**Протокол посещения занятия**

1. Направление подготовки \_\_\_\_\_
2. Наименование группы \_\_\_\_\_
3. Название дисциплины \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_
6. Дата посещения \_\_\_\_\_
7. Время начала и окончания занятия \_\_\_\_\_
8. Число присутствующих студентов на занятии / всего студентов в группе \_\_\_\_\_
9. Тема занятия \_\_\_\_\_
10. Цель занятия (в формулировке преподавателя) \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Отметка (+ / -)
1.	Использование активных и интерактивных методов обучения (работа в группах (парах), кейс-стади, выполнение практических заданий и пр.)	
2.	Наглядность, доступность информации (с учетом материально-технического обеспечения аудиторного фонда)	
3.	Взаимодействие с аудиторией (удержание контакта, обратная связь)	
4.	Соответствие темы занятия рабочей программе дисциплины	
5.	Рациональное использование времени (трудовая дисциплина; наличие в структуре занятия вводной, основной, заключительной частей)	

Должность проверяющего

подпись

расшифровка

дата

С протоколом ознакомлен:

подпись преподавателя

дата